

De KKB-Hoorn, vertegenwoordigd door

..... en

de heer/mevrouw gaan de volgende samenwerking aan.

Bijlage bij de Vrijwilligersovereenkomst KKB-Hoorn

Stichting De kinderkledingbankhoorn

1. **Partijen** 1.1 De stichting heeft als doelstelling het, met inzet van vrijwilligers, helpen van kinderen met ouder(s) met zeer laag inkomen door het beschikbaar stellen van gratis kleding/schoolspullen/slaapkamerartikelen, Sinterklaas en kerstfeest en uitjes jaarlijkse o.a stadsspeeltuindag De hiervoor benodigde artikelen worden verkregen door inzameling van overschotten en bijdragen van particulieren en sponsors.

1.2 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de stichting en verklaart zich, door het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst, bereid tot het uitvoeren van werkzaamheden ter realisatie van deze doelstelling. Daarbij gelden voorwaarden en gedragsregels, zoals in deze bijlage zijn vastgelegd.

2. **Aard van de overeenkomst** 2.1 De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek. 2.2 De overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. 2.3 De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van de overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid. 2.4 De relatie tussen de stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen. 3. **Duur en beëindiging van de overeenkomst** 3.1 De overeenkomst zal voor onbepaalde tijd worden aangegaan. 3.2 Partijen kunnen de overeenkomst in goed onderling overleg beëindigen. 3.3 Zowel de vrijwilliger als de stichting kan de vrijwilligersovereenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen. 3.4 Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij bij beëindiging van de overeenkomst het lopende werkrooster afmaakt, tenzij anders is overeengekomen. 3.5 Indien door een partij zodanig ernstige handelingen zijn verricht, dat in redelijkheid van de andere partij niet gevergd kan worden dat de samenwerkingsafspraken langer voortduren, kan deze laatste de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen. Hieraan ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

4. **Werkzaamheden** 4.1 De werkzaamheden kunnen op meerdere locaties plaatsvinden. 4.2 De stichting draagt er zorg voor dat de vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden op een redelijke en veilige wijze, binnen de gestelde regels en richtlijnen, kan uitvoeren. 4.3 De vrijwilliger zal zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden houden aan alle van toepassing zijnde (wettelijke) voorschriften en richtlijnen. Tenzij de stichting in gebreke is gebleven, zijn justitiële sancties op overtredingen voor eigen rekening van de vrijwilliger. 4.4 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of andere redenen, zal de vrijwilliger de coördinator hiervan tijdig in kennis stellen. 4.5 Bij een niet overbrugbaar verschil van inzicht tussen de vrijwilliger en de coördinator of diens vervanger, heeft de vrijwilliger het recht zich te wenden tot de vertrouwenspersoon van het bestuur of het bestuur te verzoeken in het conflict te bemiddelen.

5. Vergoedingen

5.1 De vrijwilliger ontvangt geen financiële vergoeding voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden. 5.2 De vrijwilliger kan, in het belang van de stichting en in overleg met de coördinator, werkelijk gemaakte kosten declareren. Categorieën die hierbij worden onderscheiden zijn reiskosten, telefoonkosten en aanschaffingen. 5.3

Voor, op verzoek of in het belang van de stichting gemaakte reizen waarbij, met instemming van de coördinator, gebruik wordt gemaakt van eigen vervoer in de vorm van een auto, geldt een standaard vergoeding van € 0,19 per gereden km. Woon/werkvergoedingen worden niet verstrekt. 5.4 Vergoeding vindt plaats volgens een separaat vastgelegde declaratieprocedure. 6. Verzekeringen

6.1 De stichting heeft ten behoeve van de vrijwilliger een verzekering afgesloten.

7. Gedragscode

7.1 Centraal staat een respectvolle omgang, zowel tussen vrijwilligers onderling als tussen vrijwilligers en cliënten. 7.2 Bij de omgang met cliënten mag er vanzelfsprekend sprake zijn van normaal sociaal contact. Interne KKB-Hoorn - aangelegenheden worden niet met cliënten besproken. 7.3 De privacy van vrijwilligers en deelnemers aan de kinderkledingbank en de vertrouwelijkheid van hun persoonlijke gegevens, wordt te allen tijde gerespecteerd, tenzij door de persoon in kwestie is aangegeven hiervan te mogen afwijken. 7.4 Er kan geen sprake zijn van bevoordeling van individuele cliënten. Iedereen wordt gelijkkelijk behandeld. 7.5 De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen aannemen van cliënten. Het is ook niet toegestaan geld te lenen aan cliënten. 7.6 De vrijwilliger zal geen erfenis of legaat aanvaarden van een cliënt, anders dan een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad, echtgenoot of relatiepartner van de vrijwilliger. 7.7 De vrijwilliger zal zich onthouden van uitlatingen of handelingen die de stichting in diskrediet kunnen brengen. 7.8 Het is vrijwilligers niet toegestaan voor eigen gebruik goederen te accepteren. Enige uitzondering op deze regel zijn: na de uitgifte overgebleven goederen, die anders zouden moeten worden afgevoerd of vernietigd, mits de leidinggevende hiermee instemt en zaken die niet aan de deelnemers kunnen of mogen worden verstrekt. De verstrekking is ter beoordeling van de coördinator. De hoeveelheid zal bovendien beperkt zijn tot wat voor eigen gebruik toereikend is. Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Hoorn op

Namens Stichting KKB-Hoorn De vrijwilliger

Bestuurslid/Coördinator